

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

## FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995.

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF.

Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile", anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

## TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Ai fini di un'univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

- Visite ad aziende e musei. Si effettuano nell'ambito dell'orario di lezione.
- Visite guidate. Si effettuano, nell'arco di una giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico – artistico, parchi naturali, ecc..
- Viaggi di istruzione. Si effettuano nell'arco di uno o più giorni in località italiane o straniere nell'ambito dell'Unione Europea.
- Uscite connesse ad attività sportive o all'effettuazione di concorsi.

Nessun tipo di viaggio d'istruzione o visita guidata è possibile nell'ultimo mese di scuola.

Tutte le proposte di viaggio sono comunicate nei Consigli di Classe e allegate ai verbali dei Consigli stessi.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.

## ACCOMPAGNATORI

- a) Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe nel caso di visite occasionali e guidate.
- b) Il numero di accompagnatori dovrà essere almeno di uno ogni 15 alunni partecipanti.
- c) Nel caso dei viaggi d'istruzione, la scelta sarà effettuata tenendo conto della congruità tra la meta del viaggio e la disciplina insegnata dei docenti e dei seguenti criteri in linea con quanto disposto dalla normativa in materia:
  - docenti che insegnano nelle medesime classi di effettuazione del viaggio,
  - docenti di lingua straniera (per i viaggi all'estero),
  - turnazione in relazione ai precedenti anni scolastici.
- d) La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita.
- e) Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- f) Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile, se non autonomo, è necessaria la presenza del docente di sostegno.
- g) Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico ai docenti accompagnatori con un'apposita nomina, indicando espressamente il nome del docente responsabile.
- h) Per qualsiasi tipo di visita o viaggio è necessario che il gruppo docente sia in possesso di un kit minimo di primo soccorso appositamente predisposto per questi casi. Il kit di primo soccorso è reperibile in ciascun plesso dell'Istituto.
- i) I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.
- j) Il docente responsabile e accompagnatore ha il compito di:

- raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori degli studenti (per la Scuola Secondaria, sarà il coordinatore di classe che avrà cura di consegnarle al responsabile del viaggio/visita)
- curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote da parte degli studenti,
- consegnare al DSGA o alla Segreteria il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti e comunicati dal Dirigente Scolastico con apposita circolare,
- curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della Segreteria,
- segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio/visita,
- far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:
  - l'itinerario dettagliato giorno per giorno
  - l'ora di partenza
  - il punto di ritrovo
  - l'ora prevista per il rientro
  - l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
  - le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio,
- fornire agli studenti il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, mappe, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari),

## **DOCUMENTAZIONE**

Il docente responsabile di un viaggio di istruzione/uscita dovrà compilare il modulo apposito, in cui devono essere specificati:

- programmazione educativo – didattica del viaggio e sua attinenza col POF d'Istituto;
- giorno/i, meta/e, percorso/i;
- classi partecipanti, mezzo di trasporto che si intende usare;
- orario di partenza e presunto orario di arrivo;
- nome dei docenti accompagnatori;
- docente responsabile dell'organizzazione;
- eventuali richieste specifiche;
- assenso scritto dei genitori degli alunni.

## **PARTECIPAZIONE**

- Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe.
- Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la giustificazione.
- Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.
- I genitori degli studenti diversamente abili, invece, possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al docente accompagnatore e al Dirigente Scolastico che autorizza per iscritto.

## **AUTORIZZAZIONI**

Tutte le visite occasionali, visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive o all'effettuazione di concorsi, saranno proposti dal Consiglio di Classe e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

## **COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI**

- Il comportamento degli alunni durante le visite e i viaggi dovrà essere ispirato a criteri di correttezza e rispetto per persone e cose. È fatto obbligo di osservare un comportamento decoroso negli alberghi, nei ristoranti e in ogni luogo pubblico o aperto al pubblico. Gli alunni dovranno muoversi sempre in gruppo e rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti accompagnatori. Durante visite guidate, stage, viaggi d'istruzione, ecc. gli alunni sono sottoposti comunque al "Regolamento d'Istituto". Gli alunni devono essere provvisti di un documento di riconoscimento e/o del cartellino di riconoscimento rilasciato dalla scuola (quest'ultimo va riconsegnato alla fine del viaggio integro).
- Le famiglie provvederanno a farsi carico a loro spese del rientro a casa di quegli alunni che, durante il viaggio, dovessero contravvenire alle norme esposte al precedente punto o che fossero impossibilitati comunque (malattia o altro) a proseguire il viaggio.
- Per gli alunni che siano incorsi in gravi sanzioni disciplinari o che abbiano tenuto comportamenti pesantemente scorretti, sarà preclusa, a discrezione del Consiglio di Classe e su autorizzazione del Dirigente Scolastico, la possibilità di partecipare al viaggio d'istruzione e/o ai viaggi per lo svolgimento di concorsi e attività sportive.

## **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

- Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, genitori, personale A.T.A., Dirigente Scolastico) devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personale o cumulativa.
- Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documenti di riconoscimento, tessera sanitaria, e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.
- I viaggi d'istruzione si effettuano quando sia assicurata la partecipazione dei 2/3 di alunni per ciascuna classe partecipante.
- Le agenzie di viaggio e le ditte di autotrasporto interpellate devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti.
- Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista.
- Qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti continuativi.
- L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.
- Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio (entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile).
- I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo alunno, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

IL RSPP  
Prof. Maria Novella Fioretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
Dott. Massimo Pisello